BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 117 /TB-ĐHSĐ

Hải Phòng, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I, năm học 2026-2027

Thực hiện chính sách miễn, giảm, hỗ trợ học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I, năm học 2026-2027 theo đúng quy định của Nhà nước. Nhà trường thông báo như sau:

1. Đối tượng, trình tự, thủ tục hồ sơ: thực hiện theo hướng dẫn gửi kèm Thông báo này.

2. Thời gian nộp hồ sơ: các đối tượng miễn, giảm, hỗ trợ học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, thời gian nộp hồ sơ đến hết ngày 21/9/2026. Đối với vay vốn tín dụng thực hiện các ngày trong tuần.

3. Địa điểm nộp hồ sơ: phòng Công tác sinh viên nhà A3.

4. Các khoa và giảng viên chủ nhiệm: thông báo, hướng dẫn sinh viên thuộc các đối tượng được hưởng chính sách, làm hồ sơ nộp về phòng phòng Công tác sinh viên theo yêu cầu.

5. Phòng Công tác sinh viên: cập nhật thông báo hướng dẫn chế độ chính sách của Nhà trường vào tài khoản cá nhân của sinh viên thông qua phần mềm quản lý đào tạo: www.daotao.saodo.edu.vn

6. Phòng Quản lý chất lượng: cập nhật thông báo trên Website Nhà trường tại địa chỉ https://saodo.edu.vn →Công tác sinh viên →Các chế độ chính sách.

7. Phòng Kế hoạch và Tài chính: cung cấp số tiền học phí của sinh viên thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí theo danh sách của phòng Công tác sinh viên.

Kính đề nghị các khoa triển khai thông báo tới sinh viên. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc phản ánh về phòng Công tác sinh viên *(đ/c Vũ Thị Thanh Hường – SĐT 0904187250)* để được giải quyết./.

Nơi nhận:
- Các phòng: ĐT&TS, KH&TC, QLCL;
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

BỘ CÔNG THƯƠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

Phạm Văn Dự

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện chính sách miễn giảm, hỗ trợ học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I, năm học 2026-2027

(Kèm theo Thông báo số 117/TB-ĐHSĐ ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Trường Đại học Sao Đỏ)

A. CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

I. Đối tượng được miễn học phí

1. Các đối tượng theo quy định của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối với người có công.

2. Sinh viên là người khuyết tật.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp, hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội UBND xã, phường, đặc khu cấp.

3. Người từ 16 đến 22 tuổi đang học giáo dục đại học văn bằng thứ nhất thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội, giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ do UBND xã, phường, đặc khu cấp.

4. Sinh viên người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng CP.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã, phường, đặc khu cấp.

5. Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định của Chính phủ về quy định chính sách đối với sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao thẻ căn cước công dân, giấy xác nhận thông tin về cư trú của sinh viên.

II. Đối tượng được giảm 70% học phí

Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là DTTS rất ít người) mà bản thân và cha hoặc mẹ có nơi thường trú tại thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc thiểu số và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao thẻ Căn cước công dân, Giấy xác nhận thông tin về cư trú của sinh viên.

III. Đối tượng được giảm 50% học phí

Sinh viên có cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

Hồ sơ phải nộp: Đơn (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao Quyết định hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị TNLĐ hoặc mắc BNN do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

- Phương thức nộp hồ sơ nộp về Nhà trường gồm: nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công quốc gia (trường hợp người học nộp hồ sơ sau thời gian quy định nêu trên thì được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ do đơn vị tiếp nhận hồ sơ theo quy định).

- Sinh viên đã làm hồ sơ ở các kỳ học trước không phải nộp hồ sơ. Riêng đối tượng miễn học phí thuộc Mục 4 phải làm lại hồ sơ theo quy định.

B. CHÍNH SÁCH TRỢ CẤP XÃ HỘI

TT	Đối tượng hưởng trợ cấp xã hội	Mức TCXH	Các giấy tờ cần nộp
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại vùng cao ít nhất từ 3 năm trở lên tính đến thời điểm vào học tại trường đào tạo.	140.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 01); 2. Bản sao giấy khai sinh và mang theo giấy khai sinh bản gốc hoặc xuất trình đăng ký kết hôn của bố mẹ để đối chiếu; 3. Giấy xác nhận thông tin về cư trú;
2	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa. Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên.	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 02); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Giấy chứng tử của cha và mẹ; 4. Giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc sinh viên không có người đỡ đầu chính thức, không có người chu cấp thường xuyên.
3	Sinh viên là người tàn tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật.	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 03); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Biên bản giám định của Hội đồng y khoa; 4. Xác nhận của UBND xã, phường, đặc khu về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập.	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 04); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Giấy chứng nhận sinh viên thuộc hộ nghèo.

Sinh viên đã làm hồ sơ ở các kỳ học trước không phải nộp hồ sơ. Riêng đối tượng hưởng trợ cấp xã hội thuộc Mục 4 phải nộp lại hồ sơ.

C. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

I. Đối tượng hưởng hỗ trợ chi phí học tập

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thi đỗ vào học đại học hệ chính quy.

- Không áp dụng đối với sinh viên thuộc đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo liên thông, văn bằng hai.

II. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được cấp 10 tháng/năm học, số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức của khóa học.

III. Hồ sơ nộp

1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập.
2. Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do UBND xã, phường, đặc khu cấp.
3. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

D. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ HỌC TẬP

I. Đối tượng hưởng hỗ trợ học tập

Sinh viên thuộc 16 dân tộc có số dân dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bố Y, La Ha, Ngải, Chứt, Ơ Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Phà Thèn, La Hủ.

II. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 100% mức lương cơ sở. Thời gian hưởng là 12 tháng/năm (nếu học đủ 9 tháng trở lên) và tính theo số năm đào tạo chính thức của khóa học.

III. Hồ sơ nộp

1. Đơn đề nghị hỗ trợ học tập.

2. Giấy khai sinh: Bản sao có chứng thực từ bản chính.

3. Bản sao chứng thực thẻ Căn cước công dân/Mã định danh cá nhân để nhà trường đối chiếu thông tin dân tộc và nơi thường trú trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ 01 lần duy nhất cho cả khóa học.

E. CHÍNH SÁCH HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ KINH PHÍ VỚI SINH VIÊN KHUYẾT TẬT

I. Đối tượng

Sinh viên khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.

II. Chế độ được hưởng

1. Học bổng: được cấp học bổng bằng 80% mức lương cơ sở/tháng, cấp 10 tháng/năm học

2. Hỗ trợ kinh phí mua sắm phương tiện và đồ dùng học tập: được hỗ trợ 1.000.000 đồng/năm học.

III. Hồ sơ nộp

1. Đơn đề nghị cấp học bổng và kinh phí hỗ trợ.

2. Giấy xác nhận khuyết tật hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội do UBND xã, phường, đặc khu cấp (bản sao có công chứng).

3. Giấy xác định hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã, phường, đặc khu cấp (bản sao có công chứng).

F. CHÍNH SÁCH VAY VỐN TÍN DỤNG

I. Đối tượng được vay vốn tín dụng theo Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ

1. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

2. Sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc một trong những đối tượng sau đây:

a) Hộ nghèo theo tiêu chuẩn qui định của pháp luật;

b) Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo qui định của pháp luật;

c) Sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học.

II. Đối tượng được vay vốn tín dụng theo Quyết định số 29/2025/QĐ-TTg ngày 09/09/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Sinh viên đang học các ngành khoa học, công nghệ, kỹ thuật theo quy định, đáp ứng các điều kiện sau:

1. Đối vơi sinh viên năm thứ nhất: Có đồng thời cả ba năm học trung học phổ thông được đánh giá kết quả học tập đạt từ mức khá trở lên theo quy định của pháp luật; hoặc đạt điểm trung bình môn năm lớp 12 của các môn toán, vật lý, hóa học, sinh học đạt từ 8 trở lên;

2. Đối với sinh viên năm thứ hai trở đi: Có kết quả học tập trung bình các môn đạt loại giỏi trở lên theo quy định của pháp luật tại năm trước liền kề với năm đề nghị Ngân hàng Chính sách xã hội cho vay vốn.

III. Thủ tục xác nhận vay vốn tín dụng

Sinh viên thuộc các đối tượng được vay vốn phải điền tờ khai thông tin theo mẫu quy định và nộp về phòng Công tác sinh viên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về phòng Công tác sinh viên cô Vũ Thị Thanh Hường số điện thoại 0904187250, Email: huongcthssv@gmail.com để được giải quyết./.

Lưu ý:

- Sinh viên lấy mẫu đơn tại www.saodo.edu.vn hoặc tại phòng Công tác sinh viên.
- Các giấy tờ bản sao phải được công chứng trong thời hạn không quá 3 tháng.