BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 082 /TB-ĐHSĐ

Hải Phòng, ngày 26 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 học chương trình đào tạo cấp bằng cử nhân

Căn cứ tiến độ đào tạo đại học chính quy khóa 13 (DK13) cấp bằng cử nhân; Quyết định 414/QĐ-ĐHSĐ ngày 22/8/2025 của Trường Đại học Sao Đỏ ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học; Kế hoạch số 170/KH-ĐHSĐ ngày 17/11/2025 của Trường Đại học Sao Đỏ về việc học thay thế, làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 học chương trình đào tạo cấp bằng cử nhân, Trường Đại học Sao Đỏ thông báo tới các đơn vị thực hiện rà soát các điều kiện tốt nghiệp, triển khai xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Sản phẩm
1.	Thông báo thời gian xét tốt nghiệp tới người học và các bên liên quan	Ngày 26/6/2026	Phòng Quản lý chất lượng	Thông báo đăng tải trên hệ thống E-Office, Website
2.	Rà soát số môn học/học phần, số tín chỉ tích lũy **(135 tín chỉ)**, các học phần điều kiện, lựa chọn tùy ý của chương trình đào tạo trình độ đại học ban hành theo Quyết định số 424/QĐ-ĐHSĐ ngày 09/8/2022 của Trường Đại học Sao Đỏ	Từ ngày 22÷26/6/2026	Phòng Đào tạo và Tuyển sinh	Bảng tổng hợp kết quả (mẫu 01- Phiếu thực hiện chỉ thị của Ban Giám hiệu)
3.	- Rà soát, cập nhật điểm rèn luyện học kỳ, toàn khóa; thông tin sinh viên; - Cung cấp danh sách sinh viên bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập (nếu có)	Từ ngày 22÷26/6/2026	Phòng Công tác sinh viên	Bảng tổng hợp thông tin cá nhân (mẫu 02- Phiếu thực hiện chỉ thị của Ban Giám hiệu)
4.	Rà soát tích lũy môn học/học phần, số tín chỉ theo chương trình đào tạo của khóa học	Từ ngày 22÷26/6/2026	Khoa: Kinh tế; Du lịch và Ngoại ngữ; May và Thời trang	Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện toàn khóa (mẫu 03- Phiếu thực hiện chỉ thị của Ban Giám hiệu)

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Sản phẩm
5.	Thu thập phản hồi của sinh viên về dữ liệu cá nhân và cung cấp ảnh chân dung	Từ ngày 26/6/2026 đến ngày 06/7/2026	Khoa: Kinh tế; Du lịch và Ngoại ngữ; May và Thời trang	Theo file điện tử Phòng Quản lý chất lượng cung cấp
6.	Đôn đốc sinh viên: - Đủ điều kiện tốt nghiệp nếu đang học cải thiện làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (đối với sinh viên DK13 học CTĐT cấp bằng của nhân); - Tích lũy đủ học phần hoàn thành chương trình đào tạo làm đơn xét công nhận tốt nghiệp (đối với sinh viên các khóa trước DK13)	Trước ngày 02/7/2026	- Khoa: Kinh tế; Du lịch và Ngoại ngữ; May và Thời trang - Các khoa quản lý các CTĐT	Đơn xin hoãn xét tốt nghiệp hoặc xét công nhận tốt nghiệp gửi về phòng Quản lý chất lượng
7.	Rà soát công nợ học phí, lệ phí của sinh viên theo quy định của Nhà trường	Trước ngày 02/7/2026	Phòng Kế hoạch và Tài chính	Danh sách công nợ của sinh viên thuộc đối tượng xét công nhận tốt nghiệp
8.	Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên DK13 học CTĐT cấp bằng của nhân và sinh viên các khóa tích lũy đủ tín chỉ, hoàn thành CTĐT	Ngày 02/7/2026	- Phòng Quản lý chất lượng - Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	- Báo báo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp - Biên bản họp hội đồng và các hồ sơ liên quan
9.	- Niêm yết công khai kết quả xét công nhận tốt nghiệp - Trình Hiệu trưởng ký quyết định cộng nhận tốt nghiệp	Từ ngày 02÷07/6/2026	Phòng Quản lý chất lượng	- Thông báo niêm yết công khai kết quả - Quyết định công nhận tốt nghiệp
10.	- In, trình ký văn bằng và phụ lục văn bằng - In, trình kỳ giấy chứng nhận tốt nghiệp (nếu sinh viên có nhu cầu)	Từ ngày 07÷10/7/2026	Phòng Đào tạo và Tuyển sinh	- Văn bằng, phụ lục văn bằng - Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
11.	Thiết kế phông vinh danh; phông Lễ bế giảng; Background ngoài hội trường - nhà C	Từ ngày 07÷09/7/2026	Phòng Công tác sinh viên	- Phông Lễ bế giảng; ký kết hợp tác (nếu có) - Phông vinh danh - Background ngoài hội trường
12.	Tổ chức Bế giảng và trao bằng cho sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học	Ngày 12/7/2026 (dự kiến)	Phòng Quản lý chất lượng	Chương trình Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu các đơn vị/cá nhân có ý kiến xin gửi về phòng Quản lý chất lượng (ThS. Nguyễn Đức Thắng - Phó trưởng phòng; địa chỉ: phòng 104-nhà B1; emai: ktbdcl.saodo@gmail.com) để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

TS. Nguyễn Trọng Các